

Ich habe mein Sdui-Passwort vergessen. Was kann ich tun?

Bei Ihrer Sdui-Registrierung haben Sie ein eigenes Passwort für den Login ausgewählt. Falls Sie Ihr selbst gewähltes Sdui-Passwort einmal vergessen haben sollten, klicken Sie im Login-Bereich von Sdui auf den pinkfarbenen Link „Passwort vergessen?“. Sie können sich nun einen Link zum Zurücksetzen des Passworts an Ihre bei der Registrierung angegebene E-Mail-Adresse schicken lassen.

Wie melde ich mein Kind krank?

Bitte melden Sie Ihr Kind möglichst nicht mehr telefonisch, sondern nur noch über Sdui krank, wenn es die Schule nicht besuchen kann. Alle Lehrkräfte unserer Schule können diese Krankmeldungen einsehen und sind dadurch sofort informiert.

Klicken Sie zum Krankmelden Ihres Kindes in Sdui auf das weiße Plus-Zeichen im pinkfarbenen Kreis. Wählen Sie dann „Abmeldung einsenden“ und geben Sie an, von wann bis wann Ihr Kind in der Schule fehlen wird. Nennen Sie uns im Feld „Grund/Erklärung“ bitte den Grund des Fehlens Ihres Kindes. Nur dann ersetzt die Sdui-Krankmeldung eine spätere schriftliche Entschuldigung in Papierform.

Tragen Sie im Feld „Grund/Erklärung“ möglichst auch ein, ob Sie die Schulaufgaben Ihres Kindes in der Schule abholen kommen oder ob wir die Aufgaben einem anderen Kind mitgeben sollen.

Statt über das Plus-Zeichen können Sie Ihr Kind auch über das Klicken auf „Mehr“ → „Abmeldungen“ → „Neue Abwesenheit erstellen“ krankmelden. Die Vorgehensweise ist ansonsten genau wie oben beschrieben.

Ich habe schon einen Sdui-Account. Wie kann ich meinem Account ein weiteres Kind hinzufügen?

Um Ihrem Account ein weiteres Kind (z.B. Geschwisterkind) hinzuzufügen, melden Sie sich bei Sdui an und öffnen Sie das Menü (3 Querstriche in der Ecke oben rechts). Dort wählen Sie „Account & Einstellungen“ → „Verknüpfte Kinder“ → „Kind hinzufügen“. Geben Sie den Aktivierungscode eines weiteren Kindes ein, um es mit Ihrem Account zu verknüpfen. Diesen Aktivierungscode erhalten Sie von der Schule.

Wie kann ich einen weiteren Elternteil in Sdui hinzufügen?

Loggen Sie sich in Sdui ein und öffnen Sie das Menü (3 Querstriche in der Ecke oben rechts). Klicken Sie auf „Account & Einstellungen“ → „Verknüpfte Kinder“ → Name des Kindes auswählen → „Elternteil hinzufügen“ (pinkfarbene Schrift ganz unten). Sdui erzeugt nun automatisch einen Aktivierungscode, den Sie einem anderen Elternteil weitergeben können und mit dem dann ein neuer Benutzer erstellt oder ein bestehender Account mit einem Kind verknüpft werden kann.

Haben Sie weitere Fragen oder brauchen Sie Hilfe?

Bei weiteren Fragen oder Problemen bezüglich Sdui wenden Sie sich bitte per E-Mail an unsere Sdui-Administratorin Frau Baumgärtner: s.baumgaertner@gs-was.de